

VÄLISPÜSIKORRALDUSE LEPINGU TINGIMUSED

Kehtivad alates 22.05.2010

1. LEPINGU SISU

1.1 Välispüsiikorraldus on kliendi korraldus (edaspidi korraldus) AS-ile SEB Pank (edaspidi pank) raha korrapäraseks ülekandmiseks kliendi arvelduskontolt (edaspidi konto) kliendi poolt määratud saajale välisriigis kindlaksmääratud tähtajal ja summas.

2. MAKSETE TEGEMINE

2.1 Pank teeb välispüsiikorralduse lepingu (edaspidi leping) alusel ülekande kliendi määratud kuupäeval (edaspidi maksepäev) vastavalt pangas kehtivatele arveldustingimustele. Panga arveldustingimused on kättesaadavad pangakontorites ning internetis panga koduleheküljel www.seb.ee.

2.2 Klient peab tagama, et maksepäeval oleks kontol makse tegemiseks vajalik summa.

2.3 Kui makse summa jja teenustasu summa on suurem, kui kliendi kontol maksepäeval olev summa, kontrollib pank kliendi kontot maksepäevale järgneva kahe kalendripäeva jooksul. Kui kliendi kontol nimetatud tähtaja jooksul korralduse täitmiseks raha ei ole, jätab pank makse tegemata.

2.4 Kui kliendi konto kohta on mitu sama maksepäevaga korraldust ning kontol olevast rahaliste vahendite summast ei jätku kõikide korralduste täitmiseks, määrab nende täitmise järjekorra pank.

2.5 Kui lepingu alusel tehtava makse valuuta erineb konto valuutast, kasutab pank summa konverteerimisel konto debiteerimise hetkel pangas kehtivat vastava valuuta ülekande müügikurssi.

2.6 Tagastatud makse puhul, mis on algatatud kliendi konto valuutast erinevas valuutas, kasutab pank summa konverteerimisel konto valuutasse tagastamise kande tegemise hetkel pangas kehtivat vastava valuuta ülekande ostukurssi.

2.7 Maksete tegemise peatab kliendi konto arest või blokeerimine seadusest, panga üldtingimustest või pangaga sõlmitud arvelduskonto lepingust tulenevatel alustel.

2.8 Maksete kohta on kliendil õigus saada teavet konto väljavõttelt internetipangast ja pangakontorist.

2.9 Tarbijast klient peab esitama pangale kliendi tahteta tehtud või valesti täidetud makse kohta pretensiooni viivitamata pärast sellest teadaaamist, kuid mitte hiljem kui 13 kuud pärast makse summa debiteerimist arvelduskontolt. Kliendil, kes ei ole tarbija, tuleb pretensioon pangale esitada hiljemalt 3 kuu jooksul arvates konto debiteerimise kuupäevast.

2.10 Lepingust tulenevate maksete tegemise teenustasud debiteerib pank kliendi kontolt panga kehtiva hinnakirja kohaselt.

3. VASTUTUS

3.1 Pank vastutab kliendi korralduse tähtaegse ja täieliku täitmise eest õigusaktides, lepingus ning kliendi ja panga vahel sõlmitud arvelduskontolepingus sätestatud korras.

3.2 Pank ei vastuta lisaks punktis 3.1 toodud tingimustes toodud juhtudele kliendi korralduse täitmata jätmise või puuduliku täitmise eest, kui täitmata jätmise või puuduliku täitmise oli tingitud piisava summa puudumisest arvelduskontol.

3.3 Klient vastutab maksete aluseks olevate andmete (saaja nimi ja konto number või IBAN, saaja panga rekvisiidid, ülekantava summa suurus, ülekande selgitus, jne) õigsuse eest. Vasturääkivuste korral saaja panga BIC-is ja postiaadressis lähtub pank makse saaja panga BIC-ist.

4. LEPINGU KEHTIVUS, MUUTMINE JA LÕPETAMINE

4.1 Leping võib olla sõlmitud tähtajatuna või tähtajalisena.

4.2 Kliendil on õigus lepingu alusel tehtavate maksete andmeid muuta esitades pangale vastava taotluse.

4.3 Pangal on õigus muuta ühepoolset lepingu tingimusi ja hinnakirja, teatades muudatustest eelnevalt kliendile ette panga üldtingimustes sätestatud korras ja tähtaegadel. Kui muudatused ei ole kliendile vastuvõetavad, on kliendil õigus leping üles öelda tutvumistähtaja jooksul täites eelnevalt kõik lepingust tulenevad kohustused.

Kui klient ei ole selle tähtaja jooksul lepingut üles öelnud, loetakse, et ta on muudatustega nõustunud.

4.4 Kliendil on õigus leping igal ajal üles öelda.

4.5 Pangal on õigus leping korraliselt üles öelda, teatades sellest üldtingimustes sätestatud korras tarbijast kliendile vähemalt 2 kuud ette ning teistele klientidele vähemalt 1 kuu ette.

4.6 Leping lõpeb automaatselt, kui piisava summa puudumise tõttu või arestide ja/või blokeerimise tõttu kontol on jäänud tegemata kolm makset järjest. Leping lõpeb lisaks eeltoodule ka kliendi arvelduskonto lepingu lõppemisel.

4.7 Kõikides panga ja kliendi vahelistes suhetes, mida leping ei käsitle, juhendatakse panga üldtingimustest, arveldustingimustest, panga ja kliendi vahel sõlmitud arvelduskonto lepingust ning hinnakirjast.

JUHEND VÄLISPÜSIKORRALDUSE BLANKETI TÄITMISEKS

Korralduse lahtrid palume täita trükitult või käsikirjas trükitähtedega. Korralduse lahtrites olev info edastatakse muutmata kujul saaja panka või maksevahendajale. Seetõttu palume täita korralduse lahtrid inglise keeles ning võimalikult täpsete andmetega.

MAKSJA ANDMED

Nimi/nimetus – maksja täisnimi / täielik nimetus

Konto nr ja valuuta – maksja arvelduskonto number ja konto valuuta, millelt soovitakse makseid teha.

SAAJA ANDMED

Nimi/nimetus – makse saaja täisnimi / täielik nimetus

Konto nr /IBAN – makse saaja konto number saaja pangas.

IBAN (International Bank Account Number) – makse saaja konto number saaja pangas, mis vastab rahvusvahelise kontonumbri standardile.

Address – saaja täpne address

Saaja panga nimetus, address ja BIC või kliiringkood – saaja panga BIC, täpne nimetus, address (vähemalt panga asukoha linn ja riik) ning lisainfo saaja panga kohta – ABA (USA), Sort Code (Suurbritannia). Lepingu sõlmimisel välispüsiikorralduste tegemiseks Vene rublades pöörduge klienditeenindaja poole kõigi kohustuslike rekvisiitide ning nende järjekorra selgitamiseks.

Saaja panga korrespondentpanga nimetus, address ja BIC või kliiringkood – saaja panga korrespondentpanga BIC, täpne nimetus, address (vähemalt panga asukoha linn ja riik) ja lisainfo. Korrespondentpank on vajalik, kui makstav valuuta saadetakse mitte selle valuuta kodumaale.

Selgitus (makse saajale) – selgitav info makse saajale maksete kohta, mis edastatakse muutmata kujul (tõlkimata).

Valuuta – selle valuuta tähis, milles makseid tehakse.

Makse summa – makse summa numbritega.

Kontsernisisene – märgitakse, kui saaja ja maksja kuuluvad ühte ettevõtlusgruppi (kontserni).

Summa sõnadega – makse summa sõnadega. Kui numbritega ja sõnadega kirjutatud summad erinevad, loetakse õigeks sõnadega kirjutatud summa.

Pankade teenustasud maksab – märgitakse, kas panga ja/või välispankade teenustasud:

- Maksab maksja – pankade teenustasud maksab maksja lisaks makse summale, nn täissumma saajale;

- Makstakse kahasse – panga teenustasud maksab maksja ja välispanka (-pankade) teenustasud maksab saaja.

Maksebilansi tehingukood (kui tehingukoodiks on 900, siis ka sõnaline selgitus) – märgitakse maksetele alates 50 000 eurot või selle ekvivalent muus valuutas.

Välispüsiikorraldus täidetakse kord – märgitakse rist soovitavasse lahtrisse.

Esimene maksepäev – märgitakse kuupäev, millest alates hakatakse makseid tegema. Antud kuupäevast hakatakse arvutama ka edaspidiseid perioode,

Kehtib kuni – klient võib määrata maksete tegemise viimase kuupäeva ehk lepingu lõppemise kuupäeva. Kui lahter jäetakse tühjaks, siis on korraldus tähtajatatu.

Kliendi kinnitus – maksja peab lepingu allkirjastama; juriidilise isiku korral peavad allkirjad (ja pitser) vastama panga esitatud allkirjanäidiste kaardile.

Panga kinnituse lahtri täidab pank.