

ÄRIKLIENDI INTERNETIPANGA KASUTUSTINGIMUSED

Kehtivad alates 01.11.2011

1. ÜLDSÄTTED

1.1 SEB ärikliendi internetipanga leping (edaspidi leping) reguleerib suhteid AS-i SEB Pank (edaspidi pank) ja kliendi vahel, mis tekivad seoses panga internetipõhise teenuse SEB ärikliendi internetipank kasutamisega.

1.2 SEB ärikliendi internetipank (edaspidi ärikliendi internetipank) on maksevahend, mille vahendusel saavad kliendi seaduslikud esindajad (edaspidi juhatuse liige) ja juhatuse liikme poolt määratud administraator määrata kasutajaid (administraator ja kasutajad edaspidi nimetatud kasutaja) ja kasutajad käsutada kliendi kontol olevat raha või väärtpabereid ilma kirjalikku juhust andmata ning kasutada panga ja kolmandate isikute poolt pakutavaid teenuseid (edaspidi toimingud) lepingu tingimuste ja kasutatavate teenuste tingimuste kohaselt.

1.3 Pangal on õigus ärikliendi internetipanga vahendusel osutatavate toimingute loetelu igal ajal täiendada ja/või muuta. Klient saab ärikliendi internetipanga vahendusel osutatavate toimingute kohta infot panga koduleheküljelt www.seb.ee ja pangakontoritest.

1.4 Ärikliendi internetipanga kasutamiseks peavad kliendi sidevahendid ja –ühendused vastama panga kehtestatud tehnilistele nõuetele. Nõuded on kättesaadavad internetis panga koduleheküljel. Klient vastutab oma arvuti ja internetiühenduse turvalisuse eest.

1.5 Ärikliendi internetipanga kasutamise eelduseks on juhatuse liikme ja panga ning kasutaja ja panga vahel sõlmitud SEB internetipanga leping.

1.6 Lepinguga reguleerimata küsimustes juhitud pank ja klient panga üldtingimustest ja kliendi ja panga vahel sõlmitud arvelduskontolepingust.

1.7 Klient on kohustatud andma lepingu ja panga üldtingimused juhatuse liikmetele ja kasutajatele tutvumiseks ja tagama nimetatud isikute kohustuste täitmise.

1.8 Lepingu alusel tekkinud suhetele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust.

2. IDENTIMINE JA TURVANÕUDED

2.1 Juhatuse liikme või kasutaja identimine ning toimingute tegemine ärikliendi internetipanga kasutamisel toimub SEB internetipanga lepingu alusel väljastatud kasutajatunnuse, salasõna ja koodikaardi või PIN-kalkulaatori koodide kaudu või panga nõuetele vastava digitaalset tuvastamist/allkirjastamist võimaldava sertifikaadi alusel (edaspidi kõik koos paroolid).

2.2 Juhatuse liige ja kasutaja peavad parooli kasutama isiklikult. Juhatuse liikme või kasutaja poolt paroolide kasutamine toimingute ja tehingute tegemisel loetakse võrdseks vastavalt juhatuse liikme või kasutaja allkirjaga.

2.3 Pank ja klient on kokku leppinud, et aktsepteerivad ärikliendi internetipangas toimingute tegemisel

digitaalallkirja. Digitaalallkirja andmisel kasutatakse panga nõuetele vastavat ja PIN-koodiga kaitstud digitaalset allkirjastamist võimaldavat sertifikaati.

2.4 Klient nõustub, et kõik toimingud, mis on tehtud kasutades juhatuse liikme või kasutaja parooli, kehtivad panga suhtes õigetena ja kuuluvad täitmisele.

2.5 Toimingute tegemise turvalisuse tagamiseks vahetavad juhatuse liige või kasutaja perioodiliselt parooli panga kehtestatud perioodi ja korra kohaselt.

2.6 Juhatuse liikmed ja kasutajad peavad tegema kõik vajaliku, et hoida ärikliendi internetipanga kasutamiseks vajalikud paroolid kaitstuna, sh mitte jäädvustama kasutajatunnust ja/või salasõna koodikaardil või PIN-kalkulaatoril või muul esemel, mida kantakse koos ärikliendi internetipanga kasutamist võimaldavate kaartidega või PIN-kalkulaatoriga ja hoidma parooli hoolsusega, mis ei võimalda nende kasutamist kolmandate isikute poolt.

2.7 Kui paroolid on kaotatud või varastatud või saanud või võivad olla saanud teatavaks kolmandale isikule, kes pole nende kasutamiseks õigustatud, on juhatuse liige või kasutaja kohustatud sellest viivitamatult teatama panga ööpäevaringselt töötavale abitelefoni nr 665 5100 või pangakontoris. Sertifikaadi puhul on juhatuse liige või kasutaja kohustatud eeltoodust teatama vastavale sertifitseerimise teenuse osutajale.

2.8 Pank, saanud juhatuse liikmelt või kasutajalt p. 2.7 kohase teate, blokeerib ligipääsu ärikliendi internetipangale juhatuse liikme või kasutaja paroolide kaudu kuni paroolide asendamiseni või kuni nimetatud isikud on andnud pangale aktsepteeritava korralduse paroolide blokeerimise alt vabastamiseks.

2.9 Pangal on õigus 12 tunniks blokeerida juhatuse liikme või kasutaja ligipääsu ärikliendi internetipangale, kui juhatuse liige või kasutaja on kolmel järjestikusel korral paroolid valesti sisestanud.

2.10 Pangal on õigus blokeerida juhatuse liikme ja/või kasutaja ligipääsu ärikliendi internetipangale, kui:

2.10.1 esineb lepingus või panga üldtingimustes toodud blokeerimise alus;

2.10.2 pangale on teatavaks saanud asjaolu, millest lähtudes võib mõistlikult järeldada, et ärikliendi internetipanga kasutamise paroolid on väljunud juhatuse liikme või kasutaja valdusest, ärikliendi internetipanga kasutatakse selleks õigustamata isiku poolt või tegemist on kliendipoolse pettusega.

3. KASUTAJATE JA ADMINISTRAATORI MÄÄRAMINE

3.1 Lepingu sõlmimisel fikseerib klient lepingus juhatuse liikmed. Klient võib lepingus määrata ka administraatori, kellel on õigus määrata ja kustutada ärikliendi internetipanga kasutajaid. Klient on kohustatud juhatuse

liikmete ja/või administraatori muutmisel esitama pangale avalduse lepingus juhatuse liikmete ja/või administraatori muutmiseks.

3.2 Lepingu kestel on juhatuse liikmel ja/või administraatoril õigus seada ja ära võtta piiranguid toimingute tegemisel, määrata ja kustutada ärikliendi internetipanga kasutajaid, määrata kasutajatele antavaid õigusi, neid muuta ja ära võtta ning kehtestada ja muuta kasutajatele limiite ja piiranguid tehingute tegemisel (edaspidi kasutajate õiguste määramine). Nimetatud toiminguid saab juhatuse liige ja/või administraator teha pangakontoris või ärikliendi internetipanga vahendusel tingimusel, et tema identimine ärikliendi internetipanga kasutamisel toimub PIN-kalkulaatori kaudu või digitaalset tuvastamist võimaldava sertifikaadi alusel. Pank võib vajadusel ilma ette teatamata peatada või lõpetada kasutajate õiguste määramise võimaldamise ärikliendi internetipanga vahendusel.

3.3 Pank käsitleb juhatuse liikme ja/või administraatori määratud kasutajaid, neile antud õigusi ja õiguste piiranguid pädevatena, ega kontrolli nende vastavust äriühingu sisemistele piirangutele.

3.4 Juhatuse liikme ja/või administraatori korraldused p. 3.2. nimetatud toimingute tegemiseks täidab pank hiljemalt korralduse saamisele järgneval pangapäeval

4. TOIMINGUTE TEGEMINE

4.1 Kasutajal on õigus teha ärikliendi internetipanga vahendusel toiminguid talle antud õiguste ja lepingus kokkulepitud tingimuste kohaselt.

4.2 Ärikliendi internetipanga kasutamisel on kasutaja kohustatud järgima kasutusjuhiseid. Kui kasutaja ei täida panga esitatavaid nõudeid ja juhiseid, on pangal õigus jätta kasutaja korraldus täitmata.

4.3 Pangal on õigus kehtestada ärikliendi internetipanga kaudu tehtavatele toimingutele pangapoolsed limiidid. Juhatuse liikmel ja/või administraatoril on õigus kehtestada toimingute limiite panga kehtestatud limiitide piires ja panga poolt kehtestatud korras. Kliendi erinevate kontode vahel tehtavad tehingud ei lähe limiidi arvestusse.

4.4 Pangal on õigus ärikliendi internetipanga kaudu antud korraldusi enne täitmist kliendilt telefoni teel üle kontrollida.

4.5 Pank täidab kasutaja korraldusi pangas kehtiva korra ja tehingute tegemise tähtaegade kohaselt.

4.6 Pank jätab korralduse täitmata kui kontrol puudub piisav summa korralduse täitmiseks ja teenustasu maha arvamiseks, kui korraldus ületab kehtestatud limiiti, kui pank ei saa kliendiga ühendust korralduse kontrollimiseks või kui klient kontrollimisel korralduse sisu ei kinnita, kui konto on blokeeritud või arestitud või muul õigusaktidest või lepingutest tuleneval alusel. Lisaks eeltoodule on pangal õigus mitte täita väärtpaberitehingukorraldust, mis on esitatud välisriigis tegutseva börsi või reguleeritud turu kauplemisaegadel, kuid väljaspool panga tavalist tööaega. Pank ei ole kohustatud klienti eraldi informeerima, kui korraldus jäi täitmata eelpool nimetatud põhjustel.

4.7 Juhatuse liikmel ja kasutajal on õigus saada teavet toimingute kohta ärikliendi internetipangast ning väljavõttelt ärikliendi internetipangast ja pangakontorist.

4.8 Juhatuse liige ja kasutaja on kohustatud viivitamata informeerima panka ärikliendi internetipanga kasutamist takistavatest vigadest või häiretest, samuti õigustamatutest toimingutest kontodel.

5. TEENUSTASUD

5.1 Klient tasub ärikliendi internetipanga kaudu tehtud toimingutelt teenustasu panga hinnakirja kohaselt.

5.2 Pangal on õigus kliendi kontolt kinni pidada kõik ärikliendi internetipanga kaudu tehtud toimingute teenustasud, hinnakirjajärgsed liitumis-, kuu- ja muud tasud, samuti viivised, võlgnevused ja kahjud, mis on seotud ärikliendi internetipanga kasutamisega. Pank võtab nimetatud summad kliendi kontolt maha hiljemalt jooksvale kuule järgneva kuu esimesel dekaadil.

5.3 Pangal on õigus kliendi arvelduskontolt debiteerida kuutasu täies ulatuses ka juhul, kui leping on lõppenud kuu kestel.

5.4 Klient on kohustatud tagama p. 5.2 nimetatud summade debiteerimiseks vajaliku raha olemasolu kontrol.

6. TOIMINGUTE VAIDLUSTAMINE, VASTUTUS

6.1 Pank jäädvustab ärikliendi internetipanga vahendusel toimunud sideseansid ja kasutab neid vajadusel toimingute tõendamiseks.

6.2 Klient peab esitama pangale ärikliendi internetipanga vahendusel kliendi tahteta tehtud või valesti täidetud makse või muu toimingu kohta pretensiooni viivitamata pärast sellest teadasaamist, kuid mitte hiljem kui 3 kuud pärast makse summa debiteerimist kontrol või toimingute tegemist. Juhul kui pretensioon esitatakse hiljem, on pangal õigus jätta see arvestamata. Vaidlused panga ja kliendi vahel lahendatakse panga üldtingimuste kohaselt.

6.3 Klient vastutab edastatud korraldustes esitatud andmete õigsuse eest. Ärikliendi internetipanga vahendusel sõlmitud lepingutega võetud kohustuste eest vastutab klient vastava lepingu tingimuste kohaselt.

6.4 Pank vastutab lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest seaduses, lepingus ning arvelduskontolepingus sätestatud juhtudel ja korras, sh 6.4.1 ärikliendi internetipanga vahendusel antud ja pangani jõudnud korralduse täitmata jätmise, välja arvatud p. 4.6 nimetatud juhtudel, või puuduliku täitmise eest;

6.4.2 kliendi tahteta tehtud tehingu eest, välja arvatud p. 6.5 sätestatud juhud, mil klient kannab tekitatud kahju riisikot, või kui tegemist on kliendipoolse pettusega.

6.5 Klient kannab pangale p. 2.7 kohase teate esitamiseni kontrol oleva raha õigustamatu kasutamisega tekitatud kahju riisikot paroolide kaotamise või varguse korral mitte rohkem kui omavastutuse piirmäär, mille suuruseks on 150 eurot.

6.6 Omavastutuse piirmäär ei kohaldata, kui klient on tahtlikult või raske hooletuse tõttu rikkunud lepingus sätestatud kohustusi või kui tegemist on kliendipoolse pettusega.

7. LEPINGU KEHTIVUS, MUUTMINE JA LÕPETAMINE

7.1 Leping jõustub allakirjutamisest ja on sõlmitud lepingus määratud tähtajani.

7.2 Pangal on õigus muuta ühepoolselt lepingu tingimusi ja hinnakirja teatades muudatustest eelnevalt kliendile panga üldtingimustes sätestatud korras ja tähtaegadel. Kui klient muudatustega ei nõustu, on kliendil õigus leping üles öelda tutvumistähtaja jooksul täites eelnevalt kõik lepingust tulenevad kohustused. Kui klient ei ole selle tähtaja jooksul lepingut üles öelnud, loetakse, et ta on muudatustega nõustunud.

7.3 Kliendil on õigus leping igal ajal üles öelda.

7.4 Pangal on õigus leping korraliselt üles öelda teatades sellest üldtingimustes sätestatud korras kliendile vähemalt 1 kuu ette.

7.5 Pangal on õigus leping üles öelda etteteatamisega tähtaega järgimata, kui klient rikub lepingu tingimusi.

7.6 Leping loetakse lõppenuks, kui on lõppenud panga ja kliendi vaheline arvelduskontoleping.

7.7 Lepingu lõpetamine ei mõjuta enne lepingu lõppemist tekkinud rahaliste nõuete sissenõutavaks muutumist ega rahuldamist.