

SEB ärikliendi internetipanga kasutusjuhend

Internetipanka sisenemine.....	2
Kasutajaõiguste haldamine	2
Ligipääs kasutajaõigustele	2
Kasutajate õigused	3
<i>Uute kasutajate lisamine</i>	3
<i>Kasutajate õiguste muutmine</i>	5
Maksete kinnitamise reeglid	5
IP-aadressi piirang.....	7
Internetipanga seaded	7
Üldseaded.....	7
Avalehe seaded	8
Konto väljavõte	8

Internetipanka sisenemine

Internetipanka sisenemiseks vajutage SEB kodulehe paremas ülaservas olevale nupule "Internetipank" või kasutage linki:

[Internetipank / Login sisse / Login sisse \(seb.ee\)](#)

Valige sobiv autentimisvahend.

Login sisse

1 Kasutajatunnus 2 Kood

Palun valige autentimisvahend

Smart-ID Mobiil-ID ID-kaart Kood

Kasutajatunnus

Sisenen



Kasutajaõiguste haldamine

SEB ärikliendi internetipangas on võimalik määrata kahte tüüpi kasutajaõigusi:

- 1) **Tavakasutajad** on töötajad, kellele on määratud internetipangas piiratud juurdepääs ettevõtte kontodele ja lepingute infole.
- 2) **Administraatorid** on ettevõtte vastutavad isikud, kellel on õigus hallata tavakasutajate õigusi, määrata, kui palju infot iga töötaja näeb ja milliseid toiminguid teha saab, samuti kasutajaid lisada ja kustutada. Administraatoreid saab määrata pangakontoris juhatuse liikme poolt.

NB! Mõned toimingud (nt küsitlustele vastamine) on lubatud ainult ettevõtte vastutavale isikule.

Ligipääs kasutajaõigustele

Kasutajaõiguste vaatamise ja muutmise õigus on internetipangas ainult administraatori õigustega kasutajal.

Kasutajaõiguste vaatamiseks valige "Lisateenused/Seaded"-> "Kasutajad ja limiidid".

Lisateenused

Digidokumendid
Teavitusteenused
Äriklendi paketid (uus)
Audiitorpäring
Äri juhtpaneel
Teenusepakujate nõusolekute haldamine
SEB Baltic Gateway

Seaded

Internetipanga seaded
Kontaktandmed
Ettevõtte lisaandmed
[Kasutajad ja limiidid](#)
Taotluste ajalugu
Tegevuste ajalugu
Kontaktandmed vana

Partnerite e-teenused

Raamatupidamine (Briox)
Maksuamet
Ellon
Haigekassa
Tele2
Tallinna Vesi
Eesti Energia
If-kindlustus

Trükin

Menüüpunktis “Kasutajate õigused” on toodud kõik kasutajad, kellel on ligipääs ettevõtte internetipanka.

Kasutajate ja kontode õigused

Trükin

[Firmapõhine IP-piirang](#)
[Kasutajate õigused](#)
[Maksete kinnitamise reeglid](#)
[Volitatud kasutajad](#)
[Makse seaded](#)

Volitatud kasutajate ja nende õiguste määramine


[Lisan uue kasutaja](#)

Kasutaja nimi	Isiku- või registrikood	Kasutaja tüüp	Tähtaeg (k.a)	Viimane muutja	Muutmise aeg
Kasutaja 1		Tavakasutaja			16.04.2021 15.54
Kasutaja 2		Õigus hallata kasutajaid	01.01.2099		18.12.2015 10.25
Kasutaja 3		Tavakasutaja		SEB	25.11.2021 12.30
Kasutaja 4		Õigus hallata kasutajaid	01.01.2099		27.04.2021 20.00

[Lisan uue kasutaja](#)

Kasutajate õigused

Administraator saab kasutajate õigusi vaadata ja muuta “Kasutajate õigused” alammenüüs.

NB! Äriklendi internetipanga kasutamise eelduseks on erakliendi internetipanga lepingu olemasolu. Ettevõtte internetipanga kasutamiseks tuleb alati esmalt sisse logida erakliendina.

Uute kasutajate lisamine

Administraator saab lisada tavakasutajaid, vajutades “Lisan uue kasutaja”.

Uue kasutaja õigusi saab määrata kahte moodi: 1) linnutades vajalikud õigused kasutajaõiguste lisamise vormil või 2) valides mõne eeldefineeritud rolli.

1)

Uue kasutaja lisamine

1 Kasutaja üldandmete sisestamine 2 Konto õiguste määramine 3 Andmete kinnitamine 4 Tulemus

* Kasutaja ees- ja perekonnanimi:

* Isiku- või registrikood:

* Kasutaja tüüp: Tavakasutaja

Kasutaja üldõigused: Kasutajal on ligipääs ettevõtte üldistele õigustele

Koondmakseraporti õigus: Kasutajal on koondmakseraporti vaatamise õigus

Laenu väljamaksete taotlemise õigus: Kasutajal on õigus esitada laenu väljamakse taotlusi.

Kaubanduse rahastamise taotlemise õigus: Kasutajal on õigus esitada kaubanduse rahastamise taotlusi.

Kasutaja kehtivuse tähtaeg (k.a):

Tahtjatu kehtivuse puhul jätke väli tühjaks

Tagasi Jätkan

2)

Valige roll: [Info vaataja](#) | [Maksete ettevalmistaja](#) | [Maksete ettevalmistaja ja info vaataja](#) | [Kõik õigused](#) | [Mitte ühtegi õigust](#)

Kasutaja õigusi saate anda nii üksikute õiguste kui rollide kaupa. Valides mõne rollidest, täidame vastavad õiguste valikuid Teie eest automaatselt. Kui Te olete andnud kasutajale õiguse teha kontolt tehinguid, siis palume Teil määrata päeva- ja kuulimiidid. Maksete kinnitamise õigusega on limiitide väljad varjatud ja neid täita ei saa. Kui Teie ettevõtte kasutab maksete mitmepoolset allkirjastamist, siis palume Teil määrata kasutajale maksete kinnitamise allkirjakaal. Mitmepoolse allkirjastamise reegli(te)ta on allkirjakaalu väli varjatud ja allkirjakaalu valida ei saa. Maksete kinnitamise reeglite olemasolu korral saate allolevas tabelis kontrol klõpsates vaadata ka teiste kasutajate allkirjakaalusid.

Konto	Kontojäägi vaatamine	Laekumiste vaatamine	Väljaminekute vaatamine	Ligipääs toodetele ja teenustele	Lihtsamate lepingute sõlmimine	Tehingute tegemine	Ülekannete päevaliit (EUR)	Ülekannete kuulimiit (EUR)	Maksete kinnitamise allkirjakaal	Ajutised limiidid
Arvelduskontod						Õiguste jaotus				
EE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20000	150000	100%	Limiidid puuduvad
EE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei rakendata		100%	Limiidid puuduvad
EE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei rakendata		100%	Limiidid puuduvad

Kasutajaõiguste tüübid:

Üldõigused	Kasutaja pääseb ligi ettevõttega seotud kontovälistele teenustele ja toodetele: info laenu, liisingu ja faktooringu kohta, ettevõtte kontaktandmed.
Koondmakseraporti õigus	Õigus annab ligipääsu koondmakse saajate nimekirja vaatamiseks. Koondkorralduseraporti nägemine on võimalik, kui lisaks koondmakseraporti õigusele on kasutajale määratud tehingute tegemise (kinnitamine + ettevalmistamine) ja väljaminekute vaatamise õigused.
Laenu väljamaksete taotlemise õigus	Õigus avada, täita ja esitada pangale laenu väljamakse taotlusi (laenusumma ulatuses või osade kaupa) vastavalt pangaga sõlmitud laenulepingu tingimustele.

Kaubanduse rahastamise taotlemise õigus	Õigus esitada pangale garantii, akreditiivi ja dokumentaalse inkasso taotlusi ja muudatusi.	
Arvelduskontoga seotud õigused	Kontojäägi vaatamine	Õigus vaadata kontojääki.
	Laekumiste vaatamine	Õigus näha väljavõttes kreditekandeid.
	Väljaminekute vaatamine	Õigus näha väljavõttes deebetkandeid.
	Ligipääs toodetele ja teenustele	Õigus vaadata kontoga seotud pangateenuste infot. Ainult selle õiguse olemasolul ei saa lepingutes teha muudatusi.
	Lihtsamate lepingute sõlmimine	Lepinguid saab muuta, kui kasutajal on olemas ka õigus "Ligipääs toodetele ja teenustele".
	Maksete ette valmistamine ja muutmine	Õigus maksekorraldusi ette valmistada ja muuta, kuid mitte kinnitada. Päeva- ja kuulimiiit ei kohaldu sellele õigusele.
	Maksete kinnitamine	Õigus maksekorraldusi kinnitada.
Ülekannete päeva/kuulimiiit	Summa, mille ulatuses on kasutajal õigus teha kontolt ülekandeid päeva/kuu jooksul.	
Väärtpaberikontoga seotud õigused	Õigus vaadata väärtpaberikonto jääki Sooritada väärtpaberikontoga tehinguid.	
E-arve edastamise kontoga seotud õigused	Õigus määrata kasutajaid, kes saavad kasutada e-arvete edastamise programmi.	
Kaupmehekontoga seotud õigused	Õigus näha kaupmehekonto väljavõtet.	

Kasutajate õiguste muutmine

Kasutaja õigusi saab muuta, vajutades kasutaja nimele.

Maksete kinnitamise reeglid

Administraator saab menüüpunktis "Maksete kinnitamise reeglid" määrata ja muuta kontodele seatud maksete kinnitamise reegleid. Näiteks saab määrata ülekande tegemise õiguse selliselt, et makse teostatakse alles pärast kahe kasutaja kinnitust.

SAMM 1

Valige arvelduskonto, millele soovite sisse lülitada mitmepoolse maksete kinnitamise.

Kasutajate ja kontode õigused



Firmapõhine IP-piirang Kasutajate õigused **Maksete kinnitamise reeglid** Volitatud kasutajad Makse seaded

Miks ja kuidas maksete kinnitamise reegleid lisada?

▶ Arvelduskonto	EUR Arvelduskonto	Muudan selle konto reegleid
▼ Arvelduskonto	EUR Arvelduskonto	Muudan selle konto reegleid
Makse summa, millest alates reegel kehtib	Makseks vajalike allkirjakaalude nõue	
Alates 0,00 EUR	100 %	

SAMM 2

Valige “Muudan selle konto reegleid”- avaneb allolev tabel, kus saab määrata arvelduskontol makse summa ja selle kinnitamiseks vajaliku allkirjakaalu. Näiteks saab suurema summa korral määrata suurema vajaliku allkirjakaalu.

Nõutud allkirjakaal näitab, kui suur peab olema makse kinnitaja(te) allkirjakaal kokku. Kui nõutud allkirjakaal on 100%, siis makse peab kinnitama näiteks kaks 50% allkirjakaaluga raamatupidajat.

Reeglite lisamine ja muutmine

1 Andmete sisestamine 2 Andmete kinnitamine 3 Tulemus

Soovi korral võite määrata ka rohkem reegleid kui üks, ent see ei ole kohustuslik.

Arvelduskonto | EUR Arvelduskonto

Makse summa, millest alates reegel kehtib	Makseks vajalike allkirjakaalude nõue	
0,00 EUR	25 %	Seadista reegel
0,00 EUR	50 %	Seadista reegel
0,00 EUR	75 %	Seadista reegel
0,00 EUR	100 %	Seadista reegel

Tagasi

Salvestan reegli

* kohustuslikud väljad

Näiteid allkirjakaaludest:

Ettevõtte juhi kinnitust nõuavad maksed, mis ületavad 10 000 eurot.

Makse summa 10 000 eurot, allkirjakaal 100%.
 Allkirjakaal 0% on määratud kasutajale, kes sisestab makse.
 Allkirjakaal 100% on määratud ettevõtte juhile.

Kõik maksed kinnitavad ettevõtte juht ja raamatupidaja.

Makse summa 0 eurot, allkirjakaal 100%.
 Raamatupidajale on määratud allkirjakaal 25%.
 Ettevõtte juhile on määratud allkirjakaal 75%.

Kaks raamatupidajat kinnitavad makseid.

Makse summa 0 eurot, allkirjakaal 100%.
Mõlemale raamatupidajale on määratud allkirjakaal 50%.

Kaks raamatupidajat võivad kinnitada makseid summas kuni 5000 eurot; suuremaid makseid peab lisaks kinnitama pearaamatupidaja. Samas on pearaamatupidajal õigus teha makseid üksinda.

Makse summa 0 eurot, allkirjakaal 50%.
Makse summa 5000 eurot, allkirjakaal 100%
Mõlema raamatupidajale on määratud allkirjakaal 50%.
Pearaamatupidaja allkirjakaal on 100%.

SAMM 3

Igale kasutajale saab määrata allkirjakaalud ka kontopõhiselt, vajutades kasutaja õiguste menüüpunkti kasutaja nimele.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei rakendata	100%	Limiidid puuduvad
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei rakendata	0%	Limiidid puuduvad
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei rakendata	0%	Limiidid puuduvad

EUR Arvelduskonto

Makse kinnitamiseks vajaminevad allkirjakaalud ja neile vastavad summad:

	Kuni		Kuni	Kuni	Kuni	Üle
	0,00 EUR		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	0%		25%	50%	75%	100%
	100%					
	100%					
	100%					

IP-aadressi piirang

Turvalisuse suurendamiseks saab lisapiiranguna rakendada IP-aadressi piirangut, mille kohaselt võimaldatakse kasutajatele ligipääs ärikliendi internetipangale ainult arvutist, mis asub nõutud aadressil (näiteks ettevõtte kontoris).

Internetipanga seaded

Internetipanga seadete vaatamiseks valige "Lisateenused/Seaded" -> "Internetipanga seaded".

Üldseaded

Saate muuta internetipanga keelt, kuu-, kellaaja- ja summa formaati. Seaded rakenduvad kasutajapõhiselt.

Lisaks saab kasutaja muuta paremaks arvelduskontode eristamiseks ka kontode nimesid (nimed rakenduvad kasutajapõhiselt).

Avalehe seaded

Saate valida tooteid, mida soovite internetipanga avalehel näha (kontod, krediitkaardid, hoiused, väärtpaberid ja laenud).

Konto väljavõte

Saate muuta kontoväljavõtte seadeid CSV-failis: kümnendkoha eraldaja (koma, punkt) ja väljade eraldaja (semikoolon, koma, tabulatsioon).